

BROJ PROTOKOLA: JN- 132 /19

DATUM: 21.03. .2019. GODINE

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
ZA NABAVKU USLUGA IZRADE STUDIJE  
OPRAVADANOSTI IZGRADNJE  
KOGENERATIVNOG POSTROJENJA I  
POSTROJENJA ZA MEHANIČKO-BIOLOŠKI  
TRETMAN (MBT) OTPADA NA PODRUČJU  
KANTONA SARAJEVO**

**- POSTUPAK JAVNE NABAVKE -  
PREGOVARAČKI BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA**

**Sarajevo, mart 2019. godine**

## SADRŽAJ

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| OPĆI PODACI .....                                                                     | 4  |
| 1. Podaci o ugovornom organu .....                                                    | 4  |
| 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju.....                                      | 4  |
| 3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa ..... | 4  |
| 4. Broj javne nabavke .....                                                           | 4  |
| 5. Podaci o postupku javne nabavke .....                                              | 4  |
| PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....                                                 | 5  |
| 6. Opis predmeta nabavke .....                                                        | 5  |
| 7. Podjela na lotove .....                                                            | 5  |
| 8. Količina predmeta nabavke .....                                                    | 5  |
| 9. Projektni zadatak predmeta nabavke .....                                           | 5  |
| 10. Mjesto pružanja usluga .....                                                      | 5  |
| 11. Rok pružanja dodatnih usluga .....                                                | 5  |
| USLOVI ZA KVALIFIKACIJU .....                                                         | 5  |
| 12. Uslovi za kvalifikaciju .....                                                     | 5  |
| 13. Ostali uslovi za kvalifikaciju .....                                              | 7  |
| 14. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE .....                                                 | 10 |
| 15. Sadržaj i način pripreme zahtjeva za učešće .....                                 | 10 |
| 16. 1. Način dostavljanja početne ponude .....                                        | 10 |
| 17. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda .....                                   | 11 |
| 18. Obrazac za cijenu početne ponude .....                                            | 11 |
| 19. Način određivanja cijene ponude .....                                             | 12 |
| 20. Valuta ponude .....                                                               | 12 |
| 21. Kriterij za dodjelu ugovora .....                                                 | 12 |
| 22. Jezik i pismo ponude .....                                                        | 12 |
| 23. Preferencijalni tretman domaćeg .....                                             | 12 |
| 24. Rok važenja ponude .....                                                          | 13 |
| 25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže) .....                           | 14 |
| 26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda .....                                    | 14 |
| 27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....                                    | 14 |
| 28. Nacrt ugovora .....                                                               | 14 |
| OSTALI PODACI .....                                                                   | 14 |
| 29. Garancija za ozbiljnost ponude .....                                              | 14 |

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 30. Garancija za uredno izvršenje ugovora .....                                                                                                | 15 |
| 31. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova).....                                                                | 15 |
| 32. Podugovaranje .....                                                                                                                        | 15 |
| 33. Rok za donošenje odluke o izboru .....                                                                                                     | 16 |
| 34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču .....                                                                                      | 16 |
| 35. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije .....                                                                                  | 16 |
| 36. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja .....                                                                 | 16 |
| 37. Povjerljivost podataka privrednih subjekata .....                                                                                          | 17 |
| 38. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda .....                                                                                                  | 17 |
| 39. Neprirodno nisko ponuđena cijena.....                                                                                                      | 17 |
| 40. Pouka o pravnom lijeku.....                                                                                                                | 18 |
| Obrazac zahtjeva za učešće .....                                                                                                               | 18 |
| Obrazac za dostavljanje početne ponude.....                                                                                                    | 21 |
| OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE - USLUGE .....                                                                                                | 24 |
| OBRAZAC ZA PONUDU .....                                                                                                                        | 25 |
| OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE .....                                                                                                        | 28 |
| Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) ..... | 33 |
| Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14).....            | 35 |
| PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA .....                                                                                    | 36 |
| POVJERLJIVE INFORMACIJE .....                                                                                                                  | 37 |

## OPĆI PODACI

### 1. Podaci o ugovornom organu

#### 1.1. Naziv i adresa ugovornog organa:

Sarajevska regionalna razvojna agencija SERDA d.o.o. Sarajevo  
Kolodvorska 6, Sarajevo  
JIB: 4200816600000  
Broj telefona: 033/652-935  
Faks: 033/663-923  
E-mail: [serda@serda.ba](mailto:serda@serda.ba)

### 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

2.1. Kontakt osobe: **Faruk Cerić** tel: 033/652-935, faks: 033/663-923, e-mail: [faruk@serda.ba](mailto:faruk@serda.ba)

Obilazak lokacije, nije primjenjivo za ovu nabavku.

### 3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa

3.1. Kod ugovornog organa **ne postoje** privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

### 4. Broj javne nabavke

4.1. Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa br. JN-15/19 je u prvom dijelu, USLUGE, tačka 16, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je pregovarački postupak bez objave obavještenja.

### 5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: pregovarački postupak bez objave obavještenja.  
(Dostavlja se jednom ponuđaču)

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke sa uključenim PDV  
Do 20.000,00 KM

5.2. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge

5.3. Okvirni sporazum: nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 6 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora

Ovim pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci, a za nabavku dodatnih usluga izrade Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo u skladu sa PROJEKTNIM ZADATKOM za dodatne usluge koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

## **Faza br. 1 – Pretkvalifikacija**

### **PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

#### **6. Opis predmeta nabavke**

Na osnovu Sporazuma za izradu Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko-biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo između Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i Sarajevske regionalne razvojne agencije SERDA (broj: UG-193/17 od 27.12.2017. godine) i dopisa Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo (broj: 05-14-37086/17 III MG od 29.11.2018. godine) vrši se nabavka dodatnih usluga u okviru izrade Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo u skladu sa PROJEKTNIM ZADATKOM koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71241000-9 – Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza

#### **7. Podjela na lotove**

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove

#### **8. Količina predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih usluga izrade Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo u skladu sa PROJEKTNIM ZADATKOM za dodatne usluge koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

#### **9. Projektni zadatak predmeta nabavke**

Predmet nabavke definisan u projektnom zadatku za dodatne usluge koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije.

#### **10. Mjesto pružanja usluga**

Mjesto pružanja usluga – sjedište Pružaoca usluga i sjedište Ugovornog organa.

#### **11. Rok pružanja dodatnih usluga**

Rok pružanja dodatnih usluga je 6 mjeseci od datuma zaključenja ugovora, a u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ugovorom koji će se potpisati.

### **USLOVI ZA KVALIFIKACIJU**

#### **12. Uslovi za kvalifikaciju**

Ponudač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od **30 dana od dana predaje ponude**.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke**.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### **13. Ostali uslovi za kvalifikaciju**

#### 13.1 Ekonomska i finansijska sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) da ima aktivan transakcijski račun
- b) da pozitivno posluje u periodu od 1 godine

U svrhu dokazivanja gore navedenih uslova potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- 1) Potvrda banke o aktivnosti transakcijskog računa koja nije starija od 6 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude – original ili ovjerena kopija
- 2) Bilans stanja i Bilans uspjeha za posljednju godinu – kopije

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. ZJN tačka a) i b) ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije i obične kopije zahtijevane dokumentacije (Potvrda banke o aktivnosti transakcijskog računa koja nije starija od 6 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude)

**Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 47. Zakona.

### 13.2 Tehnička i profesionalna sposobnost

Pružatelj usluge treba da:

- Ima iskustvo u izradi najmanje 2 studije izvodljivosti za iskorištavanje komunalnog otpada u zadnje tri godine.
- Ima iskustvo u izradi najmanje 2 studije procjene finansijske i ekonomske izvodivosti projekata u posljednje tri godine.

#### Potrebno je dostaviti:

- Referens listu glavnih usluga za posljednje 3 (tri) godine koja mora sadržavati sljedeće: a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, b) predmet ugovora, c) vrijednost ugovora, d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora

Uz listu referensi ponuđač je dužan dostaviti 2 potvrde o uredno izvršenim ugovorima koje su izdali korisnici usluga, a koje obavezno sadrže:

naziv i sjedište ugovornih organa, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o urednom izvršenju ugovora. Potvrda o uredno izvršenom ugovoru treba biti ovjerena pečatom i potpisana od strane odgovornog lica korisnika usluga.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može pribaviti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede. Ukoliko ponuđač uz izjavu o urednom izvršenju ugovora ne dostavi dokaz o učinjenim pokušajima da se takva potvrda osigura, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

- Izjava ponuđača da je najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine.

### 13.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;

#### Ponuđač je dužan dostaviti:

- Original ili ovjerenu fotokopiju od strane nadležnog organa Aktuelnog izvoda iz sudskog registra (ili Rješenja o registraciji) ili ekvivalent odgovarajućeg dokumenta, **koji nije stariji od tri mjeseca od dana izdavanja**, a računajući od momenta predaje ponude. (Član 46. ZJN BiH)
- Izjava ponuđača o tehničkoj opremljenosti, kapacitetima i sredstvima kojima raspolaže za pružanje predmetne nabavke.
- Dokaz o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama i spisak angažovanog osoblja sa kvalifikacijama za pružanje predmetne usluge.

Ponudač je dužan osigurati kvalificirano osoblje koje će raditi na njoj pripremi (jedan voditelj projekta i minimalno pet eksperata), kako slijedi:

| Pozicija                                               | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vođa tima                                              | Iskustvo na vođenju izrade najmanje tri (3) planska dokumenta vezanih za upravljanje otpadom na entitetskom ili kantonalnom nivou. Sposobnost planiranja i upravljanja realizacijom zadataka, sposobnost komunikacije sa zainteresiranim stranama, sposobnost i iskustvo izvještavanja, rukovodeće iskustvo, najmanje 10 godina radnog iskustva. VSS – tehnički ili prirodni fakultet. |
| Stručnjak za tretman otpada                            | Dipl.inž.mašinstva, sa najmanje 10 godina međunarodnog iskustva u oblasti proizvodnje energije iz otpada na projektima van BiH te sa iskustvom na izradi najmanje jedne (1) investiciono tehničke dokumentacije za postrojenje za proizvodnju energije iz otpada                                                                                                                       |
| Stručnjak za upravljanje otpadom                       | VSS iz oblasti tehničkih nauka, najmanje 10 godina radnog iskustva u oblasti upravljanja otpadom, sa iskustvom na izradi najmanje jedne (1) studije izbora i ocjene izvodivosti tehnologija za tretman otpada                                                                                                                                                                          |
| Stručnjak za procjenu utjecaja na okoliš i društvo     | VSS okolišnih nauka, najmanje 10 godina radnog iskustva u oblasti procjene utjecaja na okoliš i društvo, sa iskustvom na izradi najmanje jedne (1) studije procjene utjecaja na okoliš postrojenja za tretman otpada                                                                                                                                                                   |
| Stručnjak za finansijsko – ekonomske analize projekata | VSS iz oblasti ekonomskih nauka, najmanje 10 godina radnog iskustva, najmanje tri (3) studije izvodljivosti u sklopu kojih je rađena finansijska analiza, te stručno iskustvo na izradi najmanje jedne (1) ekonomske analize                                                                                                                                                           |
| Stručnjak za hemijske karakteristike otpada            | VSS iz oblasti hemije, sa najmanje 10 godina radnog iskustva, sa iskustvom na izradi najmanje tri (3) projekta hemijske analize otpada i interpretacije rezultata ispitivanja                                                                                                                                                                                                          |

Nosilac izrade studije je dužan obezbijediti prateće osoblje koje će vršiti administrativno-tehničke poslove za potrebe izrade studije.

**U smislu navedenom dužan je dostaviti:**

- potpisane biografije sa referensama (od strane stručnjaka),
- kopije diploma za stručnu spremu,
- kao i druge dokumente koji dokazuju tražene reference eksperata.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 30 dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

## 14. PODACI O ZAHTJEVU ZA UČEŠĆE

Mjesto, datum i vrijeme podnošenja zahtjeva za učešće

14.1. Rok za podnošenje zahtjeva za učešće ističe dana 5.4.2019. godine u 10:00 sati. Svi zahtjevi koji budu dostavljeni nakon isteka navedenog roka će biti kandidatu vraćeni neotvoreni. Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje zahtjeva, dok će javno otvaranje ponuda kvalifikovanih kandidata biti provedeno u skladu sa odredbama Zakona.

14.2. Zahtjevi se podnose na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: **Sarajevska regionalna razvojna agencija SERDA d.o.o. Sarajevo**  
Ulica i broj: **Kolodvorska 6**

## 15. Sadržaj i način pripreme zahtjeva za učešće

Zahtjev se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi Zahtjeva ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

- a) Zahtjev za učešće – Aneks I
- b) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Aneks II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama- Aneks III;
- d) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama- Aneks IV;
- e) Povjerljive informacije- Aneks V
- f) Dokumentacija – dokazi za kvalifikaciju u ovom postupku

**Ukoliko kandidat prođe fazu pretkvalifikacije, o čemu će biti pismeno upoznat, u drugoj fazi će dostaviti dokumente koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji, a koju će ugovorni organ dostaviti kvalifikovanim ponuđačima uz poziv za dostavljanje početnih ponuda.**

## 16. SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

### 16. 1. Način dostavljanja početne ponude

Početna Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u Pozivu. Ponuda zaprimljena nakon tog vremena je neblagovremena i kao takva, neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

Početna Ponuda se predaje kao „original“ i „kopija“ na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU -----

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriša. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

## **16. 2. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Nije primjenjivo za ovu nabavku, nabavka nije podjeljena na lotove.

## **17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

Nije dozvoljena alternativna ponuda

## **18. Obrazac za cijenu početne ponude**

Obrazac za cijenu početne ponude koji je dat kao Prilog broj III Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen obrazac za početnu cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu početne ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

## **19. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude( bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

**Nakon pregovaranja, ponuđač će biti pozvan na podnošenje konačne ponude.**

## **20. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

## **21. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**.

## **22. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi priložne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove priložne dokumentacije.

## **23. Preferencijalni tretman domaćeg**

**23.1.** Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, donijelo je Odluku o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki. U cilju zaštite, razvoja i obnove privrede Bosne i Hercegovine, i to samo u periodu koji je naveden u tački b), stava 1. ove Odluke, ugovorni organ je obavezan, u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama:

- a) primijeniti cjenovni preferencijalni tretman isključivo u svrhu poređenja ponuda;
- b) prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od: 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini, 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. do 2018. godine, 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.
- c) primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.);
- d) U svrhu ovog člana, domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
- e) Svako korištenje preferencijalnog tretmana domaćeg mora biti navedeno u tenderskoj dokumentaciji kao i dokazi kojima ponuđači dokazuju da podliježu primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg;
- f) Odredbe ovog člana prestaju važiti 01. 01. 2020. godine.

**23.2. U svrhu dokaza primjene preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač treba u sklopu ponude dostaviti:**

- **Spisak osoblja koji čini** najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine.

**24. Rok važenja ponude**

Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude. Dužina važenja ponude ne može biti kraća **od 90 dana**.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbijediti i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

**OSTALE INFORMACIJE**

## **OSTALE INFORMACIJE**

### **25. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)**

Nije primjenjivo za ovu nabavku.

### **Faza br. 3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda**

### **26. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorni organ: **Sarajevska regionalna razvojna agencija SERDA d.o.o. Sarajevo**  
Ulica i broj: **Kolodvorska 6**

Datum: \_\_\_\_\_.2019. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 h

### **27. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ugovorni organ: **Sarajevska regionalna razvojna agencija SERDA d.o.o. Sarajevo**

Ulica i broj: **Kolodvorska 6**

Datum: \_\_\_\_\_.2019. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12:30 h

### **28. Nacrt ugovora**

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## **OSTALI PODACI**

### **29. Garancija za ozbiljnost ponude**

Garancija za ozbiljnost ponude, kao i način njenog dostavljanja, se definiše u skladu sa Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14). Garancija za ozbiljnost ponude se ne može tražiti za nabavke čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 KM.

U slučaju da je predmet nabavke podijeljen na lotove, garancija za ozbiljnost ponude se ne može tražiti ukoliko procijenjena vrijednost lota nije veća od 100.000,00 KM.

Ugovorni organ uz tendersku dokumentaciju može dostaviti formu garancije, koja je Aneks 1. Pravilnika o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora koju su ponuđači dužni dostaviti popunjenu i ovjerenu od banke. Ugovorni organ može predvidjeti da ponuda neće biti odbačena iako ne dostave na formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, već na obrascu banke.

Ukoliko ugovorni organ nije u tenderskoj dokumentaciji predvidio oblik garancije, ponuđač ima na dispoziciji da sam izabere oblik garancije koji će dostaviti uz ponudu.

Ugovorni organ može zahtijevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

**Nije primjenjivo za ovu nabavku.**

### **30. Garancija za uredno izvršenje ugovora**

Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može iznositi više od 10% vrijednosti ugovora. Ugovorni organ definiše formu garancije za uredno izvršenje ugovora. Ukoliko se ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji ne opredijeli za formu garancije za uredno izvršenje ugovora, onda je ponuđačima ostavljeno na dispoziciju da izaberu formu garancije, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključen ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

**Nije primjenjivo za ovu nabavku.**

### **31. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)**

Nije predviđeno

### **32. Podugovaranje**

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

### **33. Rok za donošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

### **34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

U skladu sa tenderskom dokumentacijom i ugovorom koji će biti potpisan.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **35. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije**

Trošak ponude u cjelini snosi ponuđač.

### **36. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3

dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

### **37. Povjerljivost podataka privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

### **38. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tenderskoj dokumentaciji, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA  
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)  
PONUDA ZA NABAVKU -----  
Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **39. Neprirodno nisko ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pisano obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

#### **40. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

U ime ugovornog organa

Direktor

dr. Ševkija Okerić

#### **ANEKSI:**

1. Obrazac Zahtjeva za učešće – Aneks I
2. Izjava iz člana 45. Zakona – Aneks II
3. Izjava iz člana 47. Zakona – Aneks III
4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona – Aneks IV
5. Povjerljive informacije – Aneks V
6. Ostala zahtjevana dokumentacija za kvalifikaciju

**Obrazac zahtjeva za učešće**

**Memorandum ponuđača**

**PREDMET:** Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za predmet javne nabavke u skladu sa pozivom br. \_\_\_\_\_

U odgovoru na poziv br. \_\_\_\_\_, ovim dostavljamo zahtjev za učešće / zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa pozivom i tenderskom dokumentacijom.

Ovim potvrđujemo sljedeće:

- a) da smo registrovani u odgovarajućem profesionalnom ili trgovačkom registru i/ili da imamo pravo baviti se profesionalnom djelatnošću;
- b) da ispunjavamo minimalne uslove koje je utvrdio ugovorni organ u vezi sa našim ekonomskim i finansijskim stanjem;
- c) da ispunjavamo minimalne uslove koje je utvrdio ugovorni organ u vezi sa našom tehničkom i stručnom sposobnošću da izvršimo ugovor;
- d) da naša ponuda sadrži dokumentaciju zahtijevanu članom 45. Zakona.

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo sljedeće dokaze:  
(dati listu dokumenata koje traži ugovorni organ i koje kandidat treba dostaviti)

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpisi: \_\_\_\_\_  
(ovlašteni od strane gore navedene kompanije)

Datum: \_\_\_\_\_

Lista aneksa (dokazi koje traži ugovorni organ): poredani po rednim brojevima i sa nazivima aneksa

ANEKSI koji će se tražiti za početnu i konačnu ponudu:

- Obrazac za početnu / ponudu
- Obrazac za cijenu početnu /ponude
- Nacrt ugovora

**Obrazac za dostavljanje početne ponude**

Broj nabavke:.....

UGOVORNI ORGAN: \_\_\_\_\_

Adresa ugovornog organa: \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ\*** ( \_\_\_\_\_ )

naziv ponuđača i ID broj ponuđača

Adresa ponuđača \_\_\_\_\_

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Faks          |  |
| E-mail        |  |

**IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke, broj ....., dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima javne nabavke br. ...., ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba / usluga / radova, u skladu s uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše početne ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
 Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
 Cijena naše ponude, s uključenim popustom, jeste \_\_\_\_\_ KM.  
 PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.

Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH / 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga / radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, u sastavu su ponude.  
Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova početna ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do (..... / ..... / ..... ) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
  - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
potpis

Sadržaj početne ponude

Naša početna ponuda sadrži dokumente označene od 1 do \_\_\_\_\_ i to

- 1.
- 2.
- 3.

*CF*

itd

Ovlašteno lice ponuđača

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
potpis

Aneks \_\_\_\_\_

# OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE - USLUGE

Strana \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

| Redn<br>i broj                      | Opis usluga                                                                                                                                                                                                      | Količina /<br>obim /opseg | Jedinična<br>cijena po<br>stavki bez<br>PDV-a | Ukupna cijena<br>po stavki bez<br>PDV-a |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                     | DODATNE USLUGE<br>U OKVIRU IZRADE<br>STUDIJE<br>OPRAVDANOSTI<br>IZGRADNJE<br>KOGENERATIVNOG<br>POSTROJENJA I<br>POSTROJENJA ZA<br>MEHANIČKO-<br>BIOLOŠKI<br>TRETMAN OTPADA<br>NA PODRUČJU<br>KANTONA<br>SARAJEVO |                           |                                               |                                         |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                               |                                         |
| Ukupna cijena bez PDV-a             |                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                               |                                         |
| Popust                              |                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                               |                                         |
| Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a |                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                               |                                         |

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala JN: \_\_\_\_\_/19

UGOVORNI ORGAN: Sarajevska regionalna razvojna agencija SERDA d.o.o. Sarajevo,  
Kolodvorska 6,PONUĐAČ: \_\_\_\_\_  
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

|               |  |
|---------------|--|
| Ime i Prezime |  |
| Adresa        |  |
| Telefon       |  |
| Faks          |  |
| E-mail        |  |

**IZJAVA PONUĐAČA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_ usluga Izrade Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko-biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluge u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Izjavljujemo da u sklopu svoje ponude dostavljamo odgovarajuće Uvjete osiguranja i da smo upoznati i da prihvatamo da ne možemo mijenjati niti dopunjavati ponudenu specifikaciju, jer se u protivnom ponuda može odbaciti kao neprihvatljiva.
4. Naša ponuda je sljedeća:  
 Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.  
 Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
 PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
 Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu/vrijednosti naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. a) Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH a najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji predmetnog ugovora o nabavci usluga, su rezidenti Bosne i Hercegovine“. a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

b) OPCIJA: Naša ponuda ne ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg

.....  
 (navesti ukoliko ponuda ne ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg

6. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ (ne može biti kraća od 90 dana a broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).
7. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ne zahtjeva se u ovoj javnoj nabavci.
8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
- b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Ne zahtjeva se u ovoj javnoj nabavci.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

[illegible]

ANEKS \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE**

Strana \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

| Predmet nabavke                                                                                                                                                          | Cijena usluge bez uračunatog PDV-a u KM | Cijena usluge sa uračunatim PDV-om u KM |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Dodatne usluge u okviru izrade Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko-biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo |                                         |                                         |

**Ukupna vrijednost bez PDV-a** \_\_\_\_\_

**Popust** \_\_\_\_\_

**Ukupna vrijednost sa popustom bez PDV-a** \_\_\_\_\_

**PDV na vrijednost ponude (sa uračunatim popustom)** \_\_\_\_\_

**Ukupna vrijednost za ugovor** \_\_\_\_\_

**Uz ponudu se nalazi opis tehničkog rješenja i organizacija i metodologija.**

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Pečat dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

## PROJEKTNII ZADATAK

### **ZA DODATNE USLUGE U OKVIRU IZRADE STUDIJE OPRAVADANOSTI IZGRADNJE KOGENERATIVNOG POSTROJENJA I POSTROJENJA ZA MEHANIČKO-BIOLOŠKI TRETMAN (MBT) OTPADA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

Sarajevska regionalna razvojna agencija SERDA kao Ugovorni organ za izradu Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko-biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo, je od Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo dobila inicijativu da se u okviru izrade navedene Studije izvrše dodatne usluge. Ove usluge se odnose na dodatno utvrđivanje morfologije, fizikalno-hemijskih karakteristika i količina komunalnog otpada u Kantonu Sarajevo, a što je urađeno u prvoj fazi izrade Studije tokom ljeta 2018.

Dodatne usluge podrazumijevaju:

**Utvrđivanje morfologije, fizikalno-hemijskih karakteristika i količina otpada u Kantonu Sarajevo**, primjenom SWA-tool – europskog standarda za karakterizaciju komunalnog otpada. Otpad se uzorkuje u općinama i na lokacijama na kojima su uzeti i uzorci za prvo mjerenje, i obuhvata najmanje sljedeće karakteristične zone: kolektivno stanovanje i individualno stanovanje. Mjerenje je potrebno izvršiti u aprilu 2019. godine.

Pored morfološkog sastava potrebno je ustanoviti sljedeća svojstva komunalnog otpada, kako bi se odredile mogućnosti za pojedine vrste tretmana:

- za potrebe procjene potencijalnog termičkog tretmana na najmanje 5 uzoraka iz urbanog područja: senzorska svojstva, - temperatura paljenja, - kalorijska vrijednost (MJ/kg), - sadržaj vode, odnosno vlage, - sadržaj pepela, - sadržaj ukupnih halogena izraženo kao hlor (Cl), - sadržaj sumpora (S), - sadržaj polihlorovanih bifenila (PCB), - sadržaj teških metala: arsen (As), antimon (Sb), bakar (Cu), berilijum (Be), vanadijum (V), živa (Hg), kadmijum (Cd), kalaj (Sn), kobalt (Co), nikl (Ni), olovo (Pb), talijum (Ta), hrom (Cr) i cink (Zn).
- za potrebe procjene potencijalnog mehaničko-biološkog tretmana, na najmanje 5 uzoraka iz urbanog područja: Senzorska svojstva (miris, boja, konzistencija, fizička forma), pH vrijednost, Sadržaj ukupnih ugljovodonika (ulja), sadržaj vode, odnosno vlage, sadržaj policikličnih aromatičnih ugljovodonika (PAH), sadržaj fenola, sadržaj ukupnih halogena, sadržaj polihlorovanih bifenila, sadržaj lako oslobodivih cijanida pri  $\text{pH} \geq 7$ , sadržaj teških metala: Hrom (Cr), Kadmijum (Cd), Nikl (Ni), Živa (Hg), Olovo (Pb).

Također je potrebno uraditi i procjenu promjene količina komunalnog otpada za ustanovljeni vijek trajanja postrojenja u području obuhvata (Kanton Sarajevo) i to u tri scenarija: pesimistični, normalni i optimistični. Procjenu promjene količine komunalnog otpada dati na bazi četiri ključna kriterija: i) rast stanovništva ii) rast potrošnje domaćinstva iv) rast nivoa urbanizacije v) povećanje stope prikupljanja otpada u navedenom periodu. Zbog logičkog usklađivanja uzeti da je optimistični porast količina komunalnog otpada najmanji.

Navedeni podaci se koriste za određivanje ulaznih količina za izbor tehnologije, dimenzioniranje kapaciteta postrojenja i rad postrojenja, te određivanje materijalnog i energijskog bilansa.

Navedna mjerenja je potrebno dati u okviru Studije u poglavlju 4.:

#### **4. Količine i karakteristike otpada**

- Količine, morfološki sastav, fizikalno-hemijske karakteristike komunalnog otpada na području Kantona Sarajevo iz komunalnih izvora
- Procjena promjene količina otpada za navedeni vijek trajanja projekta.

## VI. VREMENSKI ROK ZA REALIZACIJU PROJEKTA

Vremenski rok za realizaciju projekta ja 6 mjeseci.

## VII. MINIMALNO POTREBNI USLOVI ZA UČEŠĆE U JAVNOM POZIVU

Pružatelj usluge treba da:

- bude pravno lice registrirano u skladu sa zakonima BiH ili konzorcij koji ima najmanje jednog člana registrovanog u Bosni i Hercegovini koji mora zadovoljiti sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- ima iskustvo u izradi najmanje 2 analize i studije za iskorištavanje otpada u zadnje tri godine
- ima iskustvo u izradi najmanje 2 studije procjene financijske i ekonomske izvodivosti projekata u posljednje tri godine
- ima stručni tim sljedećih profila:

**Nosilac izrade studije je dužan osigurati kvalificirano osoblje koje će raditi na njenoj pripremi (jedan voditelj projekta i minimalno pet eksperata), kako slijedi:**

| Pozicija                                               | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vođa tima                                              | Iskustvo na vođenju izrade najmanje tri (3) planska dokumenta vezanih za upravljanje otpadom na entitetskom ili kantonalnom nivou. Sposobnost planiranja i upravljanja realizacijom zadataka, sposobnost komunikacije sa zainteresiranim stranama, sposobnost i iskustvo izvještavanja, rukovodeće iskustvo, najmanje 10 godina radnog iskustva. VSS – tehnički ili prirodni fakultet. |
| Stručnjak za tretman otpada                            | Dipl.inž.mašinstva, sa najmanje 10 godina međunarodnog iskustva u oblasti proizvodnje energije iz otpada na projektima van BiH te sa iskustvom na izradi najmanje jedne (1) investiciono tehničke dokumentacije za postrojenje za proizvodnju energije iz otpada                                                                                                                       |
| Stručnjak za upravljanje otpadom                       | VSS iz oblasti tehničkih nauka, najmanje 10 godina radnog iskustva u oblasti upravljanja otpadom, sa iskustvom na izradi najmanje jedne (1) studije izbora i ocjene izvodivosti tehnologija za tretman otpada                                                                                                                                                                          |
| Stručnjak za procjenu utjecaja na okoliš i društvo     | VSS okolišnih nauka, najmanje 10 godina radnog iskustva u oblasti procjene utjecaja na okoliš i društvo, sa iskustvom na izradi najmanje jedne (1) studije procjene utjecaja na okoliš postrojenja za tretman otpada                                                                                                                                                                   |
| Stručnjak za finansijsko – ekonomske analize projekata | VSS iz oblasti ekonomskih nauka, najmanje 10 godina radnog iskustva, najmanje tri (3) studije izvodljivosti u sklopu kojih je rađena finansijska analiza, te stručno iskustvo na izradi najmanje jedne (1) ekonomske analize                                                                                                                                                           |
| Stručnjak za hemijske karakteristike otpada            | VSS iz oblasti hemije, sa najmanje 10 godina radnog iskustva, sa iskustvom na izradi najmanje tri (3) projekta hemijske analize otpada i interpretacije rezultata ispitivanja                                                                                                                                                                                                          |

## **IX. NAČIN FINANSIRANJA**

Način plaćanja Nosioca izrade studije vezan je za usvajanje dostavljenih izvještaja, kako je prezentirano u prethodnoj alineji, i to:

- 100% ugovorenog iznosa po usvajanju finalnog izvještaja od strane Naručioca (Radne grupe za verifikaciju).

## ANEKS II

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, nižepotpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat nadležnog organa:

---

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka a) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača:

\_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa:

\_\_\_\_\_

M.P.



**ANEKS V****POVJERLJIVE INFORMACIJE**

| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |
|                                 |                                               |                                          |                                                             |

Potpis i pečat ponuđača

---

**UGOVOR**

**o pružanju dodatnih usluga izrade « Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko biološki tretman otpada na području Kantona**

**Sarajevo »**

**zaključen u Sarajevu \_\_\_\_\_ 2019. godine**

**UGOVORNE STRANE:**

1. **Sarajevska regionalna razvojna agencija SERDA d.o.o. Sarajevo, ul. Hamdije Čemerlića 2/11, koju zastupa Ševkija Okerić, direktor, (u daljem tekstu Ugovorni organ)**
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, kojeg zastupa \_\_\_\_\_, **direktor, (u daljem tekstu: Pružalac usluga),**

**I. PREDMET UGOVORA****Član 1.**

Ovim Ugovorom Ugovorni organ naručuje, a Pružalac usluga se obavezuje da za potrebe Ugovornog organa realizira zadatak, dodatne usluge izrade "Studije opravdanosti izgradnje kogenerativnog postrojenja i postrojenja za mehaničko biološki tretman otpada na području Kantona Sarajevo" u skladu s Pozivom/Tenderskom dokumentacijom.

**Član 2.**

Pružalac usluga se obavezuje da realizaciju zadatka iz prethodnog člana izvrši u skladu s ovim Ugovorom, Projektnim zadatkom i dodacima, koji su u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio:

Dodatak A: Projektni zadatak

Dodatak B: Ključno osoblje

Dodatak C: Ponuda Pružaoca usluga broj: -----od----- godine

**II. UGOVORNA CIJENA****Član 3.**

Ugovorenu cijenu čine dodatne usluge iz člana 1. ovog ugovora, bez uračunatog PDV-a \_\_\_\_\_,00 KM (slovima: \_\_\_\_\_ KM), a sa PDV-om \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_ KM).

U ugovornu cijenu uračunati su svi pripadajući troškovi.

### III. NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

- Plaćanje za usluge iz člana 1. ovog Ugovora će se izvršiti na sljedeći način:
- plaćanje putem transakcijskog računa pružaoca usluga broj: \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ Banke,
  - plaćanje pružaoca usluga će biti izvršeno na način:
    - o 100% ugovorenog iznosa po usvajanju finalnog izvještaja od strane Naručioca (Radne grupe za monitoring i nadzor).
  - rok plaćanja je 15 dana od izdavanja fakture.

### IV. POČETAK, ROK ZAVRŠETKA I MODIFIKACIJA UGOVORA

#### Član 5.

Pružalac usluga će s izradom zadatka predviđenog ovim Ugovorom početi danom zaključenja ovog ugovora.

Pružalac usluga se obavezuje da će zadatak koji je predmet ovog Ugovora završiti u roku od 4 mjeseca od dana zaključenja ugovora.

Za svaku sedmicu zakašnjenja u realizaciji zadatka, Pružalac usluga se obavezuje da će, na ime ugovorne kazne, platiti Ugovornom organu 1% vrijednosti Ugovora, s tim da tako obračunata ugovorna kazna ne može preći 5% ukupne ugovorne cijene.

Modifikacija rokova i uvjeta ovog Ugovora, uključujući bilo koju modifikaciju Ugovora, Projektnog zadatka i opsega usluga, može biti sačinjena samo pismenim sporazumom između ugovornih strana.

### V. OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA

#### Član 6.

Pružalac usluga će zadatak, čija izrada je predmet ovog Ugovora, realizirati s potrebnom marljivošću, efikasnošću i ekonomičnošću, u skladu s općeprihvaćenim stručnim tehnikama i praksom za tu vrstu posla, te će, praksom dobrog managementa, u svom radu primijeniti sve odgovarajuće savremene tehnologije.

Ukoliko Pružalac usluga u toku realizacije zadatka ocijeni da se radi o nerentabilnom Projektnom zadatku, dužan je o tome upozoriti Ugovornog organa.

Gore navedene izvještaje analizirat će i usvajati Radna grupa za praćenje rada na izradi i verifikaciju Studije sačinjen od strane Naručioca. Također, prema zahtjevu Naručioca, Nositelj Studije će izvršiti prezentaciju pred Vladom i Skupštinom Kantona Sarajevo, a na osnovu zahtjeva Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo i ugovornog organa Sarajevske regionalne razvojne agencije SERDA.

## **Član 7.**

Pružalac usluga će zadatak realizirati u svemu prema Projektom zadatku datom u dodatku A. Pružalac usluga je dužan omogućiti Ugovornom organu, odnosno njegovim ovlaštenim predstavnicima, da neposrednim uvidom prati realizaciju ovog Ugovora po svim segmentima Projektog zadatka. Pružalac usluga će prema zahtjevu Naručioca, izvršiti prezentaciju Studije pred Vladom i Skupštinom Kantona Sarajevo.

## **VI. ODGOVORNOST PRUŽAOCA USLUGA**

### **Član 8.**

Pružalac usluga je odgovoran Ugovornom organu za tačnost prikupljenih podloga, korektnost i realnost datih procjena, računsku tačnost, međusobnu usklađenost pojedinih dijelova zadatka, kao i potpunost svakog pojedinog dijela zadatka iz predmeta Ugovora.

Pružalac usluga odgovara za štetu koja, eventualno, nastane usljed netačnosti prikupljenih podloga, računske netačnosti, međusobne neusklađenosti pojedinih dijelova zadatka, kao i nepotpunosti pojedinog dijela zadatka iz predmeta Ugovora.

## **VII. POVJERLJIVOST**

### **Član 9.**

Pružalac usluga, njegovi eventualni podizvršioци i njihovo osoblje ne mogu za vrijeme trajanja ovog Ugovora, kao i nakon prestanka njegovog važenja, objaviti ikakvu povjerljivu informaciju koja se odnosi na zadatak, ovaj Ugovor ili poslovanje Ugovornog organa, bez prethodne pismene saglasnosti Ugovornog organa.

## **VIII. AKTIVNOSTI PRUŽAOCA USLUGA KOJE ZAHTIJEVAJU PRETHODNO ODOBRENJE OD UGOVORNOG ORGANA**

### **Član 10.**

Pružalac usluga je dužan tražiti pismeno odobrenje Ugovornog organa prije preduzimanja sljedećih aktivnosti:

- angažiranja podpružaoца usluga za izvršenje bilo kojeg dijela ugovornih obaveza;
- imenovanja osoblja koje nije navedeno u popisu u dodatku B (ključno osoblje).

### **Član 11.**

Svi planovi, nacrti, specifikacije, crteži, izvještaji, projekti i drugi dokumenti, te software, koji nastanu i koji u realizaciji ovog Ugovora budu podneseni Ugovornom organu od Pružaoца usluga u saglasnosti s dodatkom C, postaju i ostaju vlasništvo Ugovornog organa.

Pružalac usluga se obavezuje da planove, nacрте, specifikacije, crteže, izvještaje, projekte i druge dokumente, te software iz prethodnog stava neće ni na kakav način koristiti u poslovima s trećim licima.

## **IX. OSOBLJE PRUŽAOCA USLUGA**

### **Član 12.**

Popis osoblja koje će Pružalac usluga angažirati na realizaciji ovog Ugovora, opis poslova, zvanje, stručne kvalifikacije, stručne reference, te drugi neophodni podaci utvrđeni su u dodatku B ovog Ugovora.

Promjena osoblja iz prethodnog stava se može vršiti samo uz prethodnu pismenu saglasnost Ugovornog organa.

Ako iz bilo kojeg razloga, izvan razumne kontrole Pružaoca usluga, bude neophodno izvršiti zamjenu bilo koga od ključnog osoblja iz dodatka B, Pružalac usluga će osigurati zamjenu u osobi ekvivalentne ili bolje kvalifikacije.

U slučaju da Ugovorni organ dođe do informacija da je bilo ko od osoblja angažiranog na realizaciji ovog Ugovora:

- počinio ozbiljno kršenje ugovornih obaveza,
- optužen da je počinio krivično djelo,
- Ugovorni organ ima razuman razlog da je nezadovoljan s izvršavanjem obaveza tog osoblja,

Pružalac usluga je dužan, na pismeno obrazloženi zahtjev Ugovornog organa, osigurati kao zamjenu osobu s kvalifikacijama i iskustvom prihvatljivim za Ugovornog organa.

Troškove zamjene osoblja i štetne posljedice takve zamjene snosi Pružalac usluga.

## **X. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA**

### **Član 13.**

Ugovorni organ je dužan:

- ukoliko bude imao bilo kakve primjedbe ili pritužbe na rad Pružaoca usluga, o tome odmah obavijestiti Pružaoca usluga,
- odrediti stručni tim za praćenje realizacije zadatka i za svo vrijeme trajanja Ugovora sarađuje sa Pružaocem usluga i timom za praćenje realizacije zadatka,

## **XI. PRAVO UGOVORNOG ORGANA DA PREKINE REALIZACIJU ZADATKA**

### **Član 14.**

Ukoliko na osnovu prikupljenih i obrađenih podloga Ugovorni organ ustanovi da neće dobiti rezultate kakve je očekivao, Ugovorni organ zadržava pravo da prekine dalju realizaciju zadatka, o čemu je dužan pismeno obavijestiti Pružaoca usluga.

U slučaju iz prethodnog stava Pružalac usluga ima pravo na naknadu samo onih troškova, koje je, prema obavezama predviđenim ovim Ugovorom, imao do faze prekida realizacije zadatka.

## **XII. VIŠA SILA**

### **Član 15.**

Za svrhe ovog Ugovora, pod višom silom podrazumijeva se događaj koji je izvan razumne kontrole bilo koje ugovorne strane i koji dotičnu stranu onemogućava u izvršenju svojih ugovornih obaveza.

Nemogućnost bilo koje ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati raskidom ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko se takva nemogućnost pojavi usljed djelovanja više sile, s tim da je ugovorna strana koja je pogođena takvim događajem:

- preduzela sve razumne mjere predostrožnosti, potrebnu pažnju i razumne alternativne mjere, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uvjetima iz ovog Ugovora,
- informirala drugu ugovornu stranu u roku 24 (dvadeset četiri) sata o pojavi takvog događaja i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

## **XIII. RASKID UGOVORA OD UGOVORNOG ORGANA**

### **Član 16.**

Ugovorni organ može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, putem pismene obavijesti o raskidu upućene Pružaocu usluga, nakon nastanka bilo kojeg od sljedećih događaja:

- ako Pružalac usluga ne popravi grešku u izvršenju svojih ugovornih obaveza u roku 15 (petnaest) dana od dana naloga Ugovornog organa za ispravljanje greške ili u roku bilo kojeg daljnjeg perioda, kojeg Ugovorni organ može naknadno, pismeno odobriti;
- ako Pružalac usluga postane nesolventan, padne pod stečaj ili iz drugih sličnih razloga onemogućiti ili dovede u pitanje realizaciju Ugovora;
- ako, kao rezultat više sile, Pružalac usluga postane nesposoban za izvršenje ugovornih obaveza za period duži od 60 (šezdeset) dana;
- ako Pružalac usluga ne otkloni primjedbe ovlaštenog predstavnika za praćenje realizacije Ugovora ili drugog stručnog organa ili lica koje imenuje Ugovorni organ.

U slučaju iz prethodnog stava Ugovorni organ zadržava pravo na naknadu štete koju je pretrpio usljed raskida Ugovora krivicom Pružaoca usluga.

Otkazni rok za slučajeve iz prethodnog stava traje 15 dana od dana upućene pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora, Pružalac usluga je dužan bez odlaganja predati Ugovornom organu sve do tada prikupljene podloge, informacije i dokumentaciju u stepenu gotovosti na dan raskida Ugovora, a Ugovorni organ izmiriti do tada dospjele neizmirene obaveze prema Pružaocu usluga.

#### **XIV. RASKID UGOVORA OD PRUŽAOCA USLUGA**

##### **Član 17.**

Pružalac usluga može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor, putem pismene obavijesti o raskidu upućene Ugovornom organu, nakon nastanka bilo kojeg od sljedećih događaja:

- ako Ugovorni organ ne izmiri svoju obavezu isplate ugovorne cijene u roku od 30 dana od dana dospijeca;
- ako, kao rezultat više sile, ne bude u stanju izvršiti svoje ugovorne obaveze za period duži od 60 (šezdeset) dana.

Otkazni rok u slučaju jednostranog raskida Ugovora od Pružaoca usluga traje 30 dana od dana upućene pismene obavijesti o raskidu Ugovora.

U slučaju raskida Ugovora, Pružalac usluga je dužan bez odlaganja predati Ugovornom organu sve do tada prikupljene podloge, informacije i dokumentaciju u stepenu gotovosti na dan raskida Ugovora, a Ugovorni organ izmiriti do tada dospjele neizmirene obaveze prema Pružaocu usluga.

#### **XV. RJEŠAVANJE SPOROVA**

##### **Član 18.**

Ugovorne strane će uložiti maksimalne napore da sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, riješe sve eventualne sporove koji se pojave u vezi s ovim Ugovorom ili njegovom interpretacijom.

U slučaju da se spor između ugovornih strana u vezi s ovim Ugovorom ne može sporazumno riješiti, spor će se povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Sarajevu.

#### **XVI. TAKSE I DRUGE DAŽBINE**

##### **Član 19.**

Sve poreze, takse, dažbine i druge troškove koji nastanu tokom realizacije ovog Ugovora, koji nisu uključeni u ugovornu cijenu, a predviđeni su važećim zakonima, snosi Pružalac usluga.

#### **XVII. OBAVEZNOST PISMENE FORME**

##### **Član 20.**

Sve izmjene ovog Ugovora mogu se vršiti isključivo i samo uz pismenu saglasnost ugovornih strana.

Sva obavještenja, zahtjevi ili pristanci, načinjeni u saglasnosti s ovim Ugovorom, bit će u pismenoj formi i smatrat će se da su sačinjene onda kada su poslate drugoj ugovornoj strani ili ovlaštenom predstavniku te ugovorne strane, putem preporučene pošte ili telefaksom.

#### Član 21.

Ovlašteni predstavnici Ugovornih strana, putem kojih će se vršiti korespodencija po ovom Ugovoru u svim njegovim fazama i elementima su:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### XVIII. STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

#### Član 22.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od ovlaštenih lica ugovornih strana.

#### XIX. BROJ ORIGINALNIH PRIMJERAKA UGOVORA

#### Član 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna originalna primjeraka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

**Za Ugovorni organ:**

DIREKTOR

Ševkija Okerić

**Za Pružaoca usluga:**

DIREKTOR

\_\_\_\_\_

broj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

broj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_